

Laskutusohje – Netum Group Oyj (2804021-5)

Arvoisa yhteistyökumppanimme

Olemme siirtyneet täysin sähköiseen ostolaskujen vastaanottoon, emmekä enää käsittele käyntiosoitteeseemme tai henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin saapuvia laskuja.

Laskuilla tulee olla aina laskutusosoitteen lisäksi tilaajan antamat tiedot:

1. tilaajan ja yksikön nimi viitteenne-kentässä
2. sopimusnumero, jos lasku perustuu sopimukseen tai muu tilaajan antama viite

Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkko- tai sähköpostilaskuina.

Verkkolaskuosoite:

Operaattori: Apix Messaging Oy (003723327487)
OVT-tunnus: 003728040215

Sähköpostilaskujen skannauspalvelun osoite: ng.ostolaskut@netum.fi

Huom! Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona ja yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Mikäli ette voi lähettää verkko- tai sähköpostilaskuja, pyydämme lähettämään paperiset laskut ostolaskujen skannauspalveluun.

Ostolaskujen skannauspalvelun osoite:

Netum Group Oyj (Apix skannauspalvelu)
PL 16112
00021 LASKUTUS

Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, tulee tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun, ei pelkästään kirjekuoreen.

Muu materiaali postitse:

Netum Group Oyj
Yliopistonkatu 58 B
33100 TAMPERE

Sähköisesti: taloushallinto@netum.fi

Ystävällisin terveisin,
Netum Group Oyj