

1.2.2023

**Laskutusohje – Netum Group Oyj (2804021-5)****Arvoisa yhteistyökumppanimme**

Olemme siirtyneet täysin sähköiseen ostolaskujen vastaanottoon, emmekä enää käsittele käyntiosoitteeseemme tai henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin saapuvia laskuja.

Laskuilla tulee olla aina laskutusosoitteen lisäksi tilaajan antamat tiedot:

1. Kustannuspaikkanumero ja tilaajan nimi viitteenne-kentässä
2. sopimusnumero, jos lasku perustuu sopimukseen tai muu tilaajan antama viite

Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkko- tai sähköpostilaskuina.

**Verkkolaskuosoite:**

**Operaattori: Apix Messaging Oy (003723327487)**  
**OVT-tunnus: 003728040215**

Sähköpostilaskujen skannauspalvelun osoite: **ng.ostolaskut@netum.fi**

**Huom!** Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona ja yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysooitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Mikäli ette voi lähettää verkko- tai sähköpostilaskuja, pyydämme lähettämään paperiset laskut ostolaskujen skannauspalveluun.

**Ostolaskujen skannauspalvelun osoite:**

**Netum Group Oyj (Apix skannauspalvelu)**  
**PL 16112**  
**00021 LASKUTUS**

Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, tulee tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun, ei pelkästään kirjekuoreen.

**Muu materiaali postitse:**

**Netum Group Oyj**  
**Yliopistonkatu 58 B**  
**33100 TAMPERE**

Sähköisesti: **taloushallinto@netum.fi**

Ystävällisin terveisin,  
Netum Group Oyj