

## Laskutusohje – Netum Oy (1100539-2)

### Arvoisa yhteistyökumppanimme

Olemme siirtyneet täysin sähköiseen ostolaskujen vastaanottoon, emmekä enää käsittele käyntiosoitteeseemme tai henkilökohtaisiin sähköpostiosoiteisiin saapuvia laskuja.

Laskuilla tulee olla aina laskutusosoitteen lisäksi tilaajan antamat tiedot:

1. Kustannuspaikkanumero ja tilaajan nimi viitteenne-kentässä
2. Sopimusnumero, jos lasku perustuu sopimukseen tai muu tilaajan antama viite

Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkko- tai sähköpostilaskuina.

### Verkkolaskuosoite:

**Operaattori: Apix Messaging Oy (003723327487)**  
**OVT-tunnus: 003711005392**

Sähköpostilaskujen skannauspalvelun osoite: [netum.ostolaskut@netum.fi](mailto:netum.ostolaskut@netum.fi)

**Huom!** Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona ja yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysooitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Mikäli ette voi lähettää verkko- tai sähköpostilaskuja, pyydämme lähettämään paperiset laskut ostolaskujen skannauspalveluun.

### Ostolaskujen skannauspalvelun osoite:

**Netum Oy (Apix skannauspalvelu)**  
**PL 16112**  
**00021 LASKUTUS**

Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, tulee tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun, ei pelkästään kirjekuoreen.

### Muu materiaali postitse:

**Netum Oy**  
**Yliopistonkatu 58 B**  
**33100 TAMPERE**

Sähköisesti: [taloushallinto@netum.fi](mailto:taloushallinto@netum.fi)

Ystävällisin terveisin,  
Netum Oy