

23.5.2025

Laskutusohje – Studyo Oy (2921726-2)

Arvoisa yhteistyökumppanimme

Olemme siirtyneet täysin sähköiseen ostolaskujen vastaanottoon, emmekä enää käsittele käyntiosoitteeseemme tai henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin saapuvia laskuja.

Laskuilla tulee olla aina laskutusosoitteen lisäksi tilaajan antamat tiedot:

1. Kustannuspaikkanumero ja tilaajan nimi viitteenne-kentässä
2. Sopimusnumero, jos lasku perustuu sopimukseen tai muu tilaajan antama viite

Toivomme, että lähetätte laskunne ensisijaisesti verkko- tai sähköpostilaskuina.

Verkkolaskuosoite:

Operaattori: Apix Messaging Oy (003723327487)

OVT-tunnus: 003729217262

Sähköpostilaskujen skannauspalvelun osoite: **studyo.ostolaskut@netum.fi**

Huom! Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona ja yhdellä sähköpostilla ja sen liitteissä saa olla vain yksi lasku. Jos sähköposti sisältää muita liitetiedostoja, lisätään ne laskun liitteiksi. Liitetiedostojen maksimikoko on 2 mb. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Mikäli ette voi lähettää verkko- tai sähköpostilaskuja, pyydämme lähettämään paperiset laskut ostolaskujen skannauspalveluun.

Ostolaskujen skannauspalvelun osoite:

Studyo Oy (Apix skannauspalvelu)

PL 16112

00021 LASKUTUS

Jotta skannauspalvelu voi kohdistaa laskunne, tulee tämä laskutusosoite tulostaa myös itse laskuun, ei pelkästään kirjekuoreen.

Ystävällisin terveisin,
Studyo Oy